

台北市語言治療師公會

第六屆第二次理監事聯席會會議紀錄

時間：民國 115 年 02 月 09 日(日)下午 18 時 30 分

地點：小樹屋-木棉 203 教室(臺北市中正區紹興北街 3 號 2 樓)

主席：王麗美理事長

出席人員：

常務理事：張綺芬、王雅慧

理事：潘筱嵐、王道偉、陳郁安、葉雅文、李紹瑄、張雅惠

常務監事：翁舜頤

監事：陳秀芳、蔡岳如

列席人員：王亦群、程美惠

會議開始

壹、主席致詞

貳、宣讀第六屆第一次理監事會議記錄。

參、工作報告

秘書處

▪ 處理會員入會、退會、異動等事宜

受理申請 18 人入會、12 人退會、10 人異動、1 人歇業

▪ 公文收發

▪ 信件及電子郵件回覆

▪ 聯繫各委員會

▪ 繼續教育課程辦理

▪ 出席會議活動

114 年 11 月 01 日(六)	醫師節慶祝大會暨公益藝術展	王麗美理事長
11 月 02 日(日)	21 大台北市 21 大醫事團體聯誼餐會	王麗美理事長、王雅慧常務理事、陳郁安秘書長
11 月 16 日(日)	台北市臨床心理師公會第八屆第 2 次會員大會	王雅慧常務理事
12 月 06 日(六)	114 年度台灣聽力語言學會會員大會暨學術研討會晚宴	王麗美理事長
115 年 1 月 11 日(日)	臺北市藥師公會藥師節慶祝大會暨第十三屆績優藥事人員表揚頒獎	陳郁安理事
1 月 18 日(日)	新北市語言治療師公會第五屆第一次會員大會	王亦群秘書長

2月07日(六)	台北市護理師護士公會第二十屆第二次會員代表大會	王麗美理事長
3月15日(日)	台北市牙醫師公會第二十二屆第二次會員大會(世貿一館2樓第1會議室)晚宴	蔡岳如監事
3月21日(六)	台北市牙體技術師公會第六屆第一次會員代表大會暨春酒晚宴	王麗美理事長
3月22日(日)	台北市職能治療師公會第九屆第三次會員大會(張榮發會議中心6樓601講堂)	王亦群秘書長

肆、各委員會工作報告

- 財務委員會報告
- 繼續教育委員會報告
- 法規委員會報告
- 推廣委員會報告
- 長照委員會委員會報告

伍、提案討論

提案一、

提案人：秘書處

案由：審核會員名單

說明：

1. 入會 18 人 - 柯欣彤、蔡名妍、林久芳、楊舒霏、周欣儀、陳俞臻、李品萱、溫以甯、楊智涵、林旻暄、周瑀蓁、沈甫勳、陳彥琪、羅子濉、黃九瑄、余怡萱、鄭心渝、徐懿君
2. 退會 12 人 - 蘇辰羽、張曉陽、劉禹辰、李芝瑩、羅羽成、林穎慧、楊惠萍、鄧海莉、林揚証、董沛璇、蔡名妍、蔣佩倫
3. 異動 10 人 - 鄭子安、周辰宇、潘奕雅、陳怡安、徐凡鈞、劉琬綺、林芷頤、吳淳任、陳偉明、張妙鄉
4. 歇業 1 人 - 王庭萱

決議：通過(9 票贊成)

提案二、

提案人：財務委員會

案由：審查 114 年度 9 月-12 月財務收支表

說明：詳見附件

決議：通過(9 票贊成)

提案三、

提案人：財務委員會

案由：審查 114 年決算表

說明：114 年度收支決算表、資產負債表、現金出納表、基金收支表

決議：通過(同意 9 票)

提案四、

提案人：潘筱嵐 理事

案由：調整秘書的工作時間

說明：因公會會員人數逐年增加，會務也隨之繁增，故需增加公會兼職秘書的工作時間。

辦法：1. 調查秘書在自身事務之外，其餘可處理會務的時間。

2. 調查目前公會會務需要秘書執行職務的日期(星期幾?)、時數。

3. 確認開始新工作時間的日期。

決議：通過(9 票贊成)

調整重點：

1. 工時調整：新增週四上午工作 4 小時(原週四休息)，其餘時段維持不變。
2. 薪資核算：時薪 260 元，每月預估約 20,800 元(依實際時數核實支付)。
3. 交通補助：週五至公會收信，每次補助車馬費 60 元，並設置簽到單作為核銷依據。

提案五、

提案人：潘筱嵐 理事

案由：商討如何修改入退會異動的申請流程，以符合公會章法和會員需求

說明：目前在公會網頁公告的申請步驟為：[秘書處收到紙本後三天內會審核資料，確認無誤後會以 email 形式寄相關證明，以完成申請手續]。經會員申訴表示如此作業無法達成到職即可執業的實務需求，造成工作單位主管、同事和會員諸多不便，敬請調整之。

辦法：

1. 於會議中廣納建言，參考他會的執行方式，進行討論，例如：是否因應現今 e 化潮流，將申請繳交文件由紙本改為電子檔？是否要增設電子表單讓入會者自行填寫個人資料，以減輕建檔負荷？
2. 在確認申請流程後，於公會網頁更新公告內容。

決議：通過(9 票贊成)

1. 核備流程：會員證明申請作業，先以電子郵件方式提供「申請書及相關附件電子檔」並同步至郵局郵寄後，將「郵寄憑證」E 回，審核無誤，本會於收件後 2 個工作日內回覆及開立證明文件。

2. 優化資訊公告：預計本年度將申請流程「圖表化」，並公告於本會網站以利查詢。

提案六、

提案人：潘筱嵐 理事

案由：修整公會網頁目錄，並歸納整理公告內容

說明：目前公會首頁的目錄只有：[公會簡介、最新消息、研習活動、徵才訊息、入退異動申請下載專區、聯絡我們]，其中[最新消息]內容繁多，包含[重要公告]和[會議紀錄]，將真正要公告的最新消息推擠到該目錄的第 2 頁，導致不符合[最新消息]推廣功能。

辦法：

1. 針對公會網頁公告內容進行歸納與定義，重新規劃目錄項目。包括：統一規範各類訊息之存放路徑，如明確區分「其他單位課程訊息」應歸類於「最新消息」或「研

習活動]，並釐清 [重要公告] 與 [會議記錄] 之獨立性，確保使用者能快速檢核索核心資訊。

2. 請秘書處向網頁廠商提出需求，並進行議價、討論、驗收等程序。

3. 待網頁目錄歸納釐清後，將目前列在 [最新消息] 中的訊息做適切的分類整理，或將過期的公告刪除，以減少容量。

決議：通過(9 票贊成)

1. 成立小組：組成「網頁工作小組」，成員為潘筱嵐、翁舜頤、王道偉、王亦群。

2. 工作重點：重新規劃網站架構包含根目錄及各子目錄之定義與整理，如「最新消息」、「會議紀錄」、「研習活動」等主要分類。

3. 協作機制：另建專屬群組，以利後續溝通與執行細節。

提案七、

提案人：推廣委員會

案由：提案舉辦 2026 年之推廣活動。

說明：為強化本會對市民及會員之專業推廣，並增進與相關部門之合作互動，擬規畫 2026 年度系列活動，以提升語言治療專業能見度與服務效能。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
活動			民眾 宣導	共識 營	ST 地 圖	民眾 宣導			民眾 宣導	民眾 宣導	體能 運動	體能 運動
相關節日	新年 理監事 會議		兒童節	理監事 會議	ST 節			理監事 會議			理監事 會議	會員大 會

辦法：經理事會核定後，由推廣委員會據以執行。

決議：通過(9 票贊成)

經討論決議，除共識營活動取消辦理外，其餘各項活動仍照常舉行，惟將依實際情況保留時間調整之彈性，以利活動順利推動。

提案八、

提案人：推廣委員會

案由：擬辦理第六屆理監事共識營案，提請討論。

說明：

本屆理監事新任比例約佔三分之一，為強化內部溝通、凝聚團隊共識並確立未來運作方向，擬辦理共識營活動。

辦法：

1. 聘請專業心理師或組織發展專家進行帶領，時數約 2 至 3 小時

2. 擬定於 2026 年 4 月 (第 3 次理監事會議前之週末) 辦理

3. 預估費用：講師費 6000+場地 1500+誤餐費 2250+耗材 1000

決議：不通過(3 票贊成)

案由九：擬建置「台北市語言治療地圖」供會員及民眾使用案，提請討論。

說明：為提升轉介效率及服務可及性，擬建置互動式地圖，整合本市語言治療資源，協助師生、家長及民眾快速獲取醫療與諮詢資訊。

辦法：

1. 地圖內容包含全台北市的提供語言治療的醫院、健保診所、自費診所，以 Google Map 型態之互動圖形式呈現。
2. 由秘書處協助發任意願調查表單，預計於 2026 年 3 月底前完成資訊蒐集(單位名稱、電話、地址、服務內容、服務時間、其他如官方連結等等)，地圖預計於 5 月上旬完成。
3. 由委員會或委託會員製作，預估費用\$3600 元 (製作全數完成)，由年度經費支應。
4. 建置完成後，將函知國健署、社會局、衛生局、各級學校及幼兒園，廣為宣導利用。
5. 於公會官網提供線上更新表單，由單位自行異動申報。

決議：通過(8 票贊成)

1. 專案更名：修正為「台北市語言治療師服務地圖」。
2. 分工執行：後續執行與推動事宜，由推廣委員會負責辦理，並會同網頁小組與網頁公司洽談規劃與估價。
3. 資料建置：依據台北市語言治療師執業登記單位資料，彙整台北市執登之醫院、診所/治療所據點、電話，建置 Excel 資料庫，以供估價及建置使用。

提案十、

提案人：推廣委員會

案由：擬辦理「治療師來開講」民眾推廣系列講座案，提請討論。

說明：藉由定期帶狀辦理專業講座，提升本市語言治療師曝光率，並提供市民正確之衛教知識，落實會員專業互惠。

辦法：

1. 頻率：每季辦理一場次 (1 小時/場)，採線上或實體併行
2. 推廣及宣導內容：任何與語言治療相關之衛教或知識宣導之主題或活動。(2026 年主題 3 月構音、6 月入學前準備、9 月成人主題、10 月共讀策略)
3. 訂定各場次之辦理日期及主題方向於後續公告開放各語言治療所或早療單位辦理承辦登記；各講座題目由完成登記之語言治療所或早療單位，依登記序位優先選擇，並指派適當人員擔任講師；未於期限內完成登記者，不得參與題目選擇。
4. 報名活動海報為半年度之講座資訊，除開放在公會網頁、發文相關單位，讓民眾報名。
5. 每場提供講師費用 2000 元。辦理單位須提供會議權限或地點(供查核)並應檢具活動名冊、影像紀錄及講義相關資料以憑核銷。

決議：通過(9 票贊成)

1. 主題與形式：九月份課程調整為「吞嚥」主題，前幾場建議以實體講座辦理。
2. 版權規範：課程版權由講師與本會共同持有。
3. 合作身分：本會以協辦單位參與，協助活動推動與相關行政事宜。

提案十一、

提案人：推廣委員會

案由：擬辦理 2026 年度會員聯誼與健康促進活動案，提請討論。

說明：為強化會員身心健康，擬辦理體能增進運動課程。

辦法：

1. 聘請具備體適能專業證照之教練（如物理治療師、運動教練、瑜珈老師），辦理兩場次室內實體課程（每班最多 10-12 人）。
2. 活動預計於 2026 年 11、12 月舉辦。
3. 費用：預計 16,000 元（2 場，包含教練、場地、飲水），由年度經費支應
提請討論：決議是否舉辦本年度會員活動。

決議：通過(9 票贊成)

1. 課程安排：每場次 1 小時，依實際報名人數規劃開班數。
2. 押金制度：會員需預繳押金，全程參與者於課後全額退還。

提案十二、

提案人：秘書處

案由：討論下次會議時間

說明：理監事可先預留時間，安排行程，以利會議順利進行。

決議：第三次理監事聯席會會議預計於 2026 年 5 月 4 日（星期一）晚上舉行。

陸、臨時動議

無

柒、散會

台北市語言治療師公會